|  |  |
| --- | --- |
|  ПРИНЯТОна заседании Педагогического советаМКОУ «Шихикентская СОШ» Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                            |  УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Шихикентская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Айдаева Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

МКОУ «Шихикентская СОШ»

1. Общие положения
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации".
	2. Настоящее положение регламентирует деятельность образовательной организации по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
	3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.
	4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
		1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
		2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.
		3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
		4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.
2. Цели и задачи школьного сайта
	1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2.Задачи:

2.2.1.Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сaйты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся).

1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.
2. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.
3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.
4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
* Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
* Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
* Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
* Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.
* Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.
1. Требования к содержанию сайта:
	1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно­телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".
	2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации:
2. о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
3. о структуре и об органах управления образовательной организацией;
4. об уровне образования;
5. о формах обучения;
6. о нормативном сроке обучения;
7. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
8. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
9. об учебном плане с приложением его копии;
10. об аннотации к рабочим программам дисциплин ( по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
11. о календарном учебном графике с приложением его копии;
12. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
13. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
14. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
15. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3

1. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартов с приложением их копий (при наличии);
2. о руководителе образовательной организации, его заместителях;
3. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
4. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
* наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
* наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);
* о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
1. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
2. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
	1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность копий:
3. устава образовательной организации;
4. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
5. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
6. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
7. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
8. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
9. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
10. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на различные информационно-образовательные ресурсы;
	2. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
	3. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
		1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
		2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
		3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
	5. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.
	6. К размещению на школьном сайте запрещены:
		1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
		2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организации. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
		3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
		4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
	7. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.
11. Ответственность.
	1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.
	2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
		1. В несвоевременном обновлении информации.
		2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
		3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта
12. Организация информационного сопровождения Сайта.
	1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:
		1. заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
		2. специалист по информатике и ИКТ (инженер-электроник);
		3. инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
	2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется Правилами безопасной работы в сети Интернет.
	3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.
	4. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Содержание обязательно предоставляемой информации (согласно перечню, определенному ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №258; Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации) и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательной организации.
	5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
	6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
	7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.
13. Финансирование, материально-техническое обеспечение
	1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда).
	2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.
	3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:
		1. устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
		2. награждать почетными грамотами;
		3. поощрять ценными подарками;
14. предлагать другие формы поощрения.
15. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение
	1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКОУ «Шихикентская СОШ»
	2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МКОУ «Шихикентская СОШ»
16. Персональные данные, принципы и условия их обработки
17. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
18. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.